

CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO

PARA EL PUESTO DE

Asistente de administración de contenidos audiovisuales GERENCIA DE INGENIERÍA

Trabajador/a que deberá poseer estudios secundarios completos, preferentemente con formación en sistemas informáticos y/o producción y realización audiovisual, con amplios conocimientos en instalación y administración de redes informáticas, video digital, codecs, contenedores, wrappers y sus parámetros operativos. Así también deberá contar con manejo experto de aplicaciones informáticas y sistemas operativos. Tendrá como responsabilidad, entre otras, administrar y mantener flujos de trabajo con archivos audiovisuales, así como de diferentes sistemas de almacenamiento, captura de aire, streaming.

REQUISITOS

Formación

- Estudios secundarios completos.

Conocimientos y Experiencia

- Amplios conocimientos y experiencia en instalación y administración de servidores y redes informáticas.
- Conocimientos en instalación y configuración de hardware informático y broadcast.
- Conocimientos de uso, instalación y soporte de software de edición y conversión de video.
- Conocimientos de soportes de video analógicos y sus particularidades técnicas y operativas.
- Amplios conocimientos sobre video digital, codecs, contenedores, wrappers y sus parámetros operativos (resolución, bitrate, framerate, etc.)
- Manejo experto de aplicaciones informáticas y sistemas operativos (Windows, Windows Server, Linux, Unix, OS).
- Conocimientos de bases de datos y software de gestión de archivos audiovisuales MAM/DAM.
- Conocimientos en administración y soporte de sistemas de almacenamiento en RAID de discos rígidos, LTO y ODS.

Competencias

- ┌ Gran capacidad de aprendizaje de nuevas tecnologías y flujos de trabajo.
- ┌ Predisposición para el trabajo en equipo.
- ┌ Actitud proactiva y de colaboración.
- ┌ Habilidad para la comunicación interpersonal.

Disponibilidad

- ┌ Amplia disponibilidad horaria para atender los requerimientos del puesto.

CONDICIONES DESEABLES

- ┌ Formación en sistemas informáticos y/o estudios relacionados con la producción y realización audiovisual.
- ┌ Antecedentes de desempeño en Empresas de Televisión y afines.

Se valorará positivamente el desempeño en la Empresa, con evaluación favorable

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Administrar y mantener los flujos de trabajo con archivos audiovisuales informatizados en sus instancias de ingesta, publicación y almacenamiento.
- Administrar y mantener los sistemas de captura de aire, streaming y conversión de formatos para el esquema de distribución multi plataforma, así como de los sistemas de digitalización de los archivos audiovisuales.
- Brindar soporte técnico y operativo al personal afectado a la digitalización y catalogación de archivos audiovisuales, así como al personal afectado a la distribución multiplataforma de contenidos digitales.
- Asistir en la logística de digitalización de los soportes audiovisuales analógicos para sus instancias de ingesta y almacenamiento.
- Administrar y mantener los sistemas de almacenamiento on line, near line y off line, tanto en cinta LTO como en discos ópticos XD CAM y ODS.

- Realizar toda otra tarea asociada o complementaria a las responsabilidades a requerimiento de la Gerencia.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN: Este Concurso se encuentra **Informatizado**. Para obtener información acerca de las condiciones para la preinscripción, documentación obligatoria requerida y presentación al concurso, consultar las páginas Web: www.rta-se.com.ar o www.tvpublica.com.ar, Concursos Públicos y Abiertos (Concurso Informatizado – Concurweb). Luego, para formalizar la inscripción deberá presentarse en la Sede del Sindicato Argentino de Televisión, Servicios Audiovisuales Interactivos y de Datos (SATSAID), Quintino Bocayuva N° 50, 3° Piso, Oficina de Prensa, CABA, desde el **05/03/2015 hasta el 12/03/2015 de 10.00 a 12.30 y de 14.00 a 17.00hs.**

Es requisito indispensable presentar CV con antecedentes profesionales y académicos actualizados, detallando la experiencia laboral aplicable al puesto, informando fechas de inicio y finalización, contactos y teléfonos de referencia. Asimismo deberá presentar fotocopia de los títulos y certificados que acrediten la información detallada en el CV y del DNI. Toda la documentación presentada deberá estar firmada en original por el postulante.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE TAREAS: RTA S.E., Unidad de Negocios Canal 7.

MODALIDAD DE EVALUACIÓN: Evaluación de antecedentes y resultado de entrevista. Todas las instancias de evaluación deberán ser aprobadas con un mínimo de 7 puntos.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS